



EESTI FSC METSAMAJANDAMISE STANDARDI KOOSTAMISE TÖÖRÜHMA TÖÖKORD

STANDARDI TÖÖRÜHMA DEFINITSIOON JA EESMÄRK

1. Standardi töörühm on rahvusvahelise FSC poolt ametlikult kinnitatud töörühm, mille eesmärgiks on koostada FSC nõuetega kooskõlas FSC metsamajandamise standard, mis hakkab kehtima Eesti Vabariigi territooriumil. Standardi töörühm ei ole eraldi juriidiline isik, vaid tegemist on MTÜ Hea Metsanduse Koda (edaspidi nimetatud Eesti FSC) poolt ellu kutsutud standardi koostamiseks mõeldud töörühmaga, mis eksisteerib Eesti FSC alluvuses, kuid on oma standardit puudutavates otsustes vaba ja lahus Eesti FSC-st kui juriidilisest isikust.
2. Standardi töörühma eesmärk on koostada FSC põhimõtetest lähtuv, Eesti Vabariigi territooriumil kehtiv ja Eesti Vabariigi oludele vastav Eesti FSC metsamajandamise standard.

STANDARDI KOOSTAMISE PROTSESS

3. Standardi koostamise protsessi nõuded tulenevad FSC normdokumentidest FSC-STD-60-006 *Process requirements for the development and maintenance of National Forest Stewardship Standards* ehk Menetlusnõuded FSC metsamajandamise standardite koostamiseks ja uuendamiseks, FSC-STD-60-002 *Structure and Content of National Forest Stewardship Standards* ehk FSC metsamajandamise standardite struktuur ja sisu ja FSC-PRO-60-006 *Development and Transfer of National Forest Stewardship Standards to the FSC Principles and Criteria Version 5-1* ehk FSC standardite koostamine ja uuendamine FSC printsiipide ja kriteeriumide versiooni V5-1 ülevõtmiseks. Nende dokumentide kõige uuematest versioonidest lähtuvalt on koostatud käesolev eestikeelne standardi töörühma töökord. Eelpool mainitud dokumentide ja käesoleva standardi töörühma töökorra erinevuse või vastuolu korral kehtivad dokumentide originaalversioonid. Standardi töörühma töökorra tõlgendamise küsimusi käsitletakse vastavalt Eesti FSC ja rahvusvahelise FSC menetluskorrale.
4. Standardi koostamise protsessi eest vastutab Eesti FSC. Standardi koostamise üle otsustab standardi töörühm. Standardi rahvusvahelisele FSC-le kinnitamiseks saadab Eesti FSC. Eesti FSC kontrollib standardi töörühma tööd ning erinevate FSC nõuete järgmist standardi koostamise protsessis, kuid ei muuda standardi töörühma poolt kinnitatud standardi sisu. Juhul, kui koostatud standardi sisu ei vasta täies mahus rahvusvahelise FSC nõuetele või kui esineb kõrvalekaldumisi menetluskorrast, teavitab Eesti FSC sellest rahvusvahelist FSC-d enne standardi kinnitamiseks saatmist.
5. Standardi koostamise protsess kestab kuni 2017. aasta lõpuni ning selle ajani on volitused ka standardi töörühmal. Kui standard selle aja sees ei valmi, võidakse protsessi rahvusvahelise FSC nõusolekul ning standardi töörühma volitusi liikmete nõusolekul vastavalt vajadusele pikendada. Standardi koostamise protsessi ajakava on toodud lisa (lisa 2 - standardi koostamise ettepanek).

STANDARDI TÖÖRÜHMA STRUKTUUR JA MOODUSTAMINE

6. Standardi töörühmas on FSC struktuuri peegeldav kolme koja struktuur. Nendeks kodadeks on keskkonna-, sotsiaal- ja majanduskoda. Igas kojas peaks olema vähemalt kolm esindajat ja



kõikides kodades võrdne arv esindajaid. Minimaalselt võib igas kojas olla kaks ja maksimaalselt viis esindajat.

7. Standardi töörühma liikmed valitakse järgmistel alustel:

- nende ekspertteadmised ja/või kogemus asjakohases valdkonnas;
- ajakohased teadmised ja kogemus FSC süsteemist ja protseduuridest (vajadusel tuleb läbida vastav koolitus);
- vastava FSC koja seisukohtade esindamine;
- standardist mõjutatavate väikeste, keskmiste ning suurte ettevõtete seisukohtade esindamine;
- arusaam standardi potentsiaalsest mõjust asjaosalistele;
- arusaam FSC missioonist ja visioonist ning selle toetamine;
- võime vaadata läbi ja kommenteerida standardi töörühma töökeeleks olevas keeles koostatud dokumente.

8. Standardi töörühma liikmed jaotuvad kodadesse vastavalt järgmistele põhimõtetele:

- Keskkonnakoja liikmeteks võivad olla keskkonnaühendused, keskkonnateemadega (sh. elurikkuse, vee, muldade, ökosüsteemide ja maastikega) tegelevad huvirühmad, teadusasutused ja teadlased, kelle peamine uurimissuund on seotud metsade ja loodusväärtustega ning nende kaitsega ning eelpoolmainitute töötajad, konsultandid ja esindajad.
 - Sotsiaalkoja liikmeteks võivad olla ühiskondlike teemadega tegelevad huvirühmad (sh. valitsusvälised organisatsioonid, mis on suunatud sotsiaalsele arengule ja õiglusele, vabaühenduste tugevdamisele, põlisrahvaste ja kogukondade teemadele vms), ametiühingud ja metsatöötajate ühendused, organisatsioonid ja ühendused, mis edendavad metsade puhkeväärtust ja kasutust, teadusasutused ja teadlased, kelle peamine uurimissuund on seotud metsanduse sotsiaalsete küsimustega, eelpoolmainitute töötajad, konsultandid ja esindajad.
 - Majanduskoja liikmeteks võivad olla metsaomanikud ja metsamajandamisega tegelevad igas suuruses ettevõtted ja organisatsioonid (sh. metsaühistud), metsa- ja puidutööstus, jae- ja hulgemüüjad ning metsamaterjaliga kauplejad, konsultatsiooniettevõtted, tööstusliidud, teadusasutused ja teadlased, kelle peamine uurimissuund on seotud metsanduse majanduslike küsimustega, riigiettevõtted, riigi poolt kontrollitud ettevõtted või organisatsioonid ning eelpoolmainitute töötajad, konsultandid ja esindajad.
9. Kui standardi töörühma liikmeks kandideerijaid on rohkem kui standardi töörühma iga koja liikmete maksimaalne arv, rakendatakse valikul põhimõtet, et töörühmas oleks esindatud võimalikult palju eelmises punktis loetletud erinevaid huvirühmi.
10. Standardi töörühma liikmetele saab standardi töörühma koosolekuteks määrata asendusliikme, eeldusel, et asendavale isikule koostatakse volitus, mille kohaselt asendavale isikule laieneb



asendatava liikmega võrdväärne otsustusõigus.

11. Kui standardi koostamise käigus otsustab mõni standardi töörühma liige standardi töörühma tööst loobuda, proovitakse leida võimalikult sarnase profiiliga (sama või sarnane huvirühm) uus standardi töörühma liige. Füüsilisest isikust standardi töörühma liikme puhul eelistatakse võimalusel loobuva liikme soovitatud isikut, juriidilise isiku esindajate puhul eelistatakse võimalusel sama juriidilise isiku esindajat.
12. Standardi töörühma lõpliku koosseisu kinnitab Eesti FSC.

NÕUDED STANDARDI TÖÖRÜHMALE

13. Kõik standardi töörühma liikmed peavad tutvuma ja nõustuma standardi töörühma töökorrast tulenevate nõuetega standardi töörühmale ning standardi koostamise ettepaneku elementidega enne standardi koostamise algust. Nendeks elementideks on muuhulgas ka standardi koostamise ajakava ja kommunikatsiooniplaan. Standardi koostamise ettepanek on standardi töörühma töökorra lisas X.
14. Standardi töörühma aruteludes võivad osaleda tehnilised eksperdid, kelle hinnanguid ja seisukohti tuleb standardi töörühma aruteludes arvesse võtta, kuid tehnilised eksperdid ei osale otsuste tegemises.

NB! Rahvusvahelise FSC juhatusel, rahvusvahelise FSC ja FSC võrgustiku kontorite töötajatel ning FSC akrediteeritud sertifitseerimisasutustel ei ole lubatud standardi koostamise protsessis otsuseid teha, mistõttu ei saa eelpool nimetatud kuuluda liikmetena standardi töörühma, kuid võivad olla kaasatud tehniliste ekspertidena.

15. Standardi eelnõud koostades peab standardi töörühm:
 - võtma arvesse kõiki asjakohaseid FSC dokumente (lisa 1 - seotud dokumendid);
 - andma üksikasjalikku sisendit standardi koostamisse vastavalt standardi töörühma töökorrale;
 - andma enne avalikustamist igale standardi eelnõu versioonile nõusoleku;
 - kinnitama standardi lõpliku eelnõu saatmise rahvusvahelisele FSC-le.
16. Võimalusel kaasatakse standardi töörühma koosolekutele standardi töörühmaga liikmetega kooskõlastatud kodadest sõltumatu moderaator. Kui see võimalik ei ole, valib standardi töörühm enda seast konsensuslikult eesistuja, kes peaks olema kodadest sõltumatu ning otsima ühe konkreetse koja seisukohtade eelistamise asemel konsensust.
17. Standardi töörühm peab järgima kõiki FSC nõudmisi metsamajandamise standardite koostamisele, sh nõudmisi, mis on kehtestatud dokumentidega FSC-STD-60-006, FSC-STD-60-002 ning FSC-PRO-60-006 ning standardi koostamisega seotud dokumente, mis on toodud standardi töörühma töökorra lisas (lisa 1 - seotud dokumendid). Kõikide dokumentide puhul tuleb arvesse võtta alati kõige uuemat versiooni.
18. Standardi töörühma töökeeleks on eesti keel. Standardi koostamise ettepanek ja koostatava standardi kõik osad saadetakse rahvusvahelisele FSC-le inglise keeles.



19. Standardi töörühm peab nõustuma standardi nõuandva kogu moodustamisega vastavalt FSC-STD-60-006 punkti 6 nõuetele.
20. Standardi töörühm peab enne standardi lõpliku eelnõu saatmist rahvusvahelisele FSC-le viima läbi standardi eelnõu välitestimise vastavalt FSC-STD-60-006 punkti 9 nõuetele.

STANDARDI EELNÕU KOOSTAMINE JA AVALIKUSTAMINE

21. Standardi koostamise eest vastutab ning standardi töörühma koordinaatori määrab Eesti FSC. Lisaks standardi töörühma töö organiseerimisele ning standardi eelnõude redaktsioonide koostamisele, haldab määratud isik kogu standardi koostamise protsessi dokumentatsiooni, koostab standardi töörühma koosolekute protokolle ning saadab ja vahendab standardi töörühmale ja nõuandvale kogule informatsiooni ja vajalikke dokumente.
22. Standardi töörühma ülesanne standardi koostamise protsessis on koostatud standardi eelnõu redaktsioonid üksikasjalikult läbi vaadata ja soovitusi anda, vaadata läbi huvirühmadelt avalikustamise käigus tulnud kommentaarid ja nendele hinnang anda ning pakkuda standardi koostamise protsessi käigus välja kompromisse ja sõnastusi, mis aitaksid saavutada standardi töörühma kõigi liikmete vahel konsensusi.
23. Standardi koostamise protsessi käigus koostatakse vähemalt järgmised standardi eelnõu redaktsioonid:
 - standardi esimene eelnõu, mis avalikustatakse huvirühmadelt tagasiside kogumiseks (avalikustamine jaanuar-veebruar 2017);
 - standardi teine eelnõu, milles on arvesse võetud standardi esimese eelnõu avalikustamisel laekunud huvirühmade kommentaarid ning mille alusel viiakse läbi välitestid (välitest aprill 2017);
 - välitesti läbinud standardi eelnõu, milles on arvesse võetud välitesti tulemusi ning mis avalikustatakse huvirühmadelt tagasiside kogumiseks (avalikustamine mai-juuni 2017);
 - standardi lõplik eelnõu, milles on arvesse võetud avalikustamisel laekunud huvirühmade kommentaarid välitesti läbinud standardi eelnõule (valmimine ja standardi saatmine rahvusvahelisele FSC-le oktoober 2017).
24. Vajadusel võib standardi töörühm koostada standardi eelnõu lisaredaktsioone.
25. Standardi töörühm peab analüüsima laekunud kommentaaride allikaid, tegemaks kindlaks, et kõikidelt peamistelt standardi rakendamisest mõjutatud huvirühmadelt on kommentaarid laekunud.
26. Vajadusel peab standardi töörühm tagasiside saamiseks olema proaktiivne, et vähem kaasatud huvirühmadelt, kellel ei pruugi olla piisavat võimekust, kuid keda standard võib mõjutada, laekuks samuti kommentaarid. Standardi mõju sellistele huvirühmadele tuleb selgesõnaliselt määratleda ja standardit koostades arvesse võtta.

STANDARDI SISU



27. Standardi töörühm peab igat standardi eelnõu redaktsiooni koostades järgima standardi FSC-STD-60-002 nõudeid ning samuti kõiki muid rahvusvahelise FSC poliitikaid, standardeid ja teisi metsamajandamise standardi sisuga seotud rahvusvahelise FSC koostatud dokumente, mis on loetletud standardi töörühma töökorra lisa (lisa 1 - seotud dokumendid) ning sisaldama kõiki kohustuslikke standardi elemente.

STANDARDI VÄLITEST

28. Standardi välitestiga seotud nõuded on esitatud FSC-STD-60-006 punktis 9.
29. Standardi välitesti peab läbi viima FSC akrediteeritud sertifitseerimisasutus ning osalema peab üks standardi töörühma liige igast kojast, kellel on valdkondlikud ja/või metsamajandamise tehnilised ekspertteadmised.
30. Standardi välitestil kasutatakse kõiki standardis sisalduvaid indikaatoreid ning testitakse, kui hästi on tervikliku standardi järgi võimalik auditeid läbi viia ning kas standardis sisalduvad nõuded on ratsionaalsed ja nende vastavuse tõendamine võimalik mõistlike pingutustega.

STANDARDI RAHVUSVAHELISELE FSC-LE KINNITAMISEKS SAATMINE

31. Enne standardi rahvusvahelisele FSC-le kinnitamiseks saatmist peavad standardi töörühma liikmed kinnitama, et standardi eelnõu:
- on läbinud piisavas mahus avalikustamisi ja testimisi;
 - vastab eesmärkidele, mis on kirjas standardi töörühma töökorras;
 - väärrib rahvusvahelise FSC kinnitust.
32. Standardi töörühm võtab oma otsused vastu konsensuslikult, mis tähendab ühist otsust ettepaneku osas, millele ei ole vastu ükski standardi töörühma liige.
33. Kui standardi lõplikku eelnõud ei suudeta standardi koostamise protsessi ajakavas paika pandud aja sees kokku leppida, konsulteerib Eesti FSC juhiste saamiseks rahvusvahelise FSC poliitika- ja standardiosakonnaga. Rahvusvahelise FSC poliitika- ja standardiosakond võib anda standardi töörühmale vajalike lisatoimingute teostamiseks ajapikendust kuni 1 (üks) aasta, misjärel peab standardi töörühm standardi eelnõu osas otsusele jõudma. Kui ka peale seda perioodi ei suudeta konsensust saavutada, esitab Eesti FSC rahvusvahelise FSC poliitika- ja standardiosakonnale vastava raporti, lisades omapoolse ettepaneku edasiseks toimimiseks ka rahvusvahelise FSC peadirektorile, kes võtab vastu otsuse. Rahvusvahelise FSC peadirektori otsus on lõplik ja ei kuulu edasikaebamisele.

KAEBUSTEGA TEGELEMINE

34. Kaebustele, mis on seotud protseduuriliste küsimustega, vastab esmajoones standardi töörühm. Kui kaebuse esitaja ei ole selgitustega rahul, on kaebajal võimalik kaebusega edasi tegeleda vastavalt asjakohasele rahvusvahelise FSC kaebuste lahendamise protseduurile.
35. Kaebustele, mis on seotud kinnitatud standardiga, vastatakse selgitusega, miks ühte või teist ettepanekut standardi lõplikus kinnitamisele saadetud eelnõus arvesse ei võetud ja/või



selgitatakse kuidas vastavat küsimust tõstatada tulevikus standardi järgmisel uuendamisel.

SÄILITATAVAD ANDMED

36. Standardi koostamise protsessi raames kogub ja säilitab protsessiga seotud andmeid Eesti FSC. Muuhulgas kuuluvad säilitatavate andmete hulka:

- standardi töörühma ja nõuandva kogu liikmete ning avalikustamiste käigus kommentaare saatnud isikute või huvirühmade esindajate nimed ja seotud ettevõtted/organisatsioonid;
- standardi töörühma koosolekute protokollid;
- avalikustatud standardi eelnõu kohta laekunud kommentaaride kokkuvõte ning vastus nendele kommentaaridele;
- standardi töörühma raport ja kõik kommentaarid, mis standardi töörühma raportiga seoses laekusid;
- kõikide standardi koostamise protseduuridest kõrvalekaldumiste ning nende suhtes kohaldatud tegevuste kirjeldused.



LISA 1 - seotud dokumendid

Käesoleva dokumendi rakendamisel on olulised kõik dokumendis viidatud FSC dokumendid ning samuti nendes sisalduvad viited teistele dokumentidele. Versiooninumbrite viidete korral kehtib viidatud dokumendi uusim versioon (kaasa arvatud kõik muudatused).

FSC-STD-01-001	FSC Principles and Criteria for Forest Stewardship (FSC metsamajandamise printsiibid ja kriteeriumid)
FSC-STD-60-004	International Generic Indicators (FSC rahvusvahelised üldindikaatorid)
FSC-PRO-60-006	Development and Transfer of NFSS to FSC P&K V5-1 (FSC riigistandardite koostamine ja uuendamine FSC printsiipide ja kriteeriumide versiooni V5-1 ülevõtmiseks)
FSC-STD-60-002	Structure and Content of National Forest Stewardship Standards (FSC metsamajandamise riigistandardite struktuur ja sisu)
FSC-STD-60-006	Process requirements for the development and maintenance of National Forest Stewardship Standards (Menetlusnõuded FSC metsamajandamise riigistandardite koostamiseks ja uuendamiseks)



LISA 2 - Standardi koostamise ettepanek

Ajakava:

Tegevus	Ajakulu	Eeldatav lõpukuupäev
Standardi töörühma moodustamine		06.06.2016
Esimese eelnõu koostamine	6 kuud	31.12.2016
Avalikustamine	60 päeva	01.01-01.03.2017
Avalikustamise tulemuste analüüs ja raport	10 päeva	31.03.2017
Teise eelnõu koostamine	10 päeva	31.03.2017
Välitest	10 päeva	30.04.2017
Välitesti läbinud eelnõu koostamine	10 päeva	30.04.2017
Avalikustamine	60 päeva	01.05-01.07.2017
Avalikustamise tulemuste analüüs ja raport	10 päeva	31.08.2017
Lõpliku eelnõu koostamine	10 päeva	31.09.2017
Standardi töörühma kinnitus	5 päeva	31.09.2017
Standardi saatmine FSC-sse	20 päeva	30.10.2017

Standardi töörühma koosolekud on planeeritud:

1. 24. / 25. nädal ehk 14-17 / 20-22 juuni 2016
2. 34. nädal - 22-26 august 2016
3. 39. nädal 2016
4. 43. nädal 2016
5. 48. nädal 2016
6. märts 2017
7. aprill 2017
8. september 2017