

# Mittetulundusühingu HEA METSANDUSE KODA PÕHIKIRI

## I ÜLDSÄTTED

- 1.1. Mittetulundusühing Hea Metsanduse Koda (edaspidi: **Ühing**) on avalikes huvides tegutsev juriidiliste ning füüsiliste isikute vabatahtlik organisatsioon, mis koondab vastutustundlikust ehk keskkonnahoidlikust, ühiskonnale kasulikust ja majanduslikult elujõulisest metsandusest huvitatud isikuid.
- 1.2. **Ühingu** ametlik ning mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse kantud nimi on Hea Metsanduse Koda, inglise keeles kasutatav nimi on Good Forestry Council ning lühendnimetused vastavalt HMK ja GFC.
- 1.3. **Ühing** on määramata ajaks asutatud iseseisev juriidiline isik, mis ei taotle oma põhikirjaliste tegevustega kasumit ning kasutab oma tulusid ja reserve üksnes **Ühingu** põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ning ei jaotata kasumit oma liikmete vahel.
- 1.4. **Ühingu** asukoht on Tartu linn, Eesti Vabariik.
- 1.5. **Ühing** juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi põhiseadusest, mittetulundusühingute seadusest, muudest Eesti Vabariigis kehtivatest seadustest ja õigusaktidest, käesolevast põhikirjast, **Ühingu** kodukorrast ning rahvusvahelise mittetulundusühingu Forest Stewardship Council Asociación Civil, Mehhiko Oaxaca avaliku äriregistri registrikoodiga 38602, ja sellega otseselt seotud organisatsioonide (edaspidi: **FSC**) poolt kinnitatud dokumentidest.
- 1.6. Oma tegevuste toetamiseks on **Ühingul** õigus:
  - 1.6.1. omada, kasutada ja käsutada kinnis- ja vallasvara ning informatsiooni;
  - 1.6.2. arendada majandustegevust, taotleda rahastust ning võtta vastu toetuseid ja annetusi **Ühingu** põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks muuhulgas, kuid mitte ainult, kõikidelt valitsusvälistelt organisatsioonidelt, fondidelt, riiklikelt institutsioonidelt, ettevõtetelt, eraisikutelt jne, kui see ei lähe vastuollu **Ühingu** põhikirja ja eesmärkidega ning ei ohusta **Ühingu** sõltumatust ja usaldusväärsust;
  - 1.6.3. moodustada tööühmi ja muid struktuuriüksusi (filiaale, seltsinguid, klubisid, nõukodasid jne), määratledes nende juriidilise staatuse;
  - 1.6.4. korraldada sündmusi, konkursse, näituseid, oksjoneid ja ise neist osa võtta;
  - 1.6.5. astuda põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks teiste ühingute ja liitude liikmeks;
  - 1.6.6. asutada põhikirjaliste ülesannete täitmiseks sihtotstarbelisi sihtasutusi ja osaühinguid;
  - 1.6.7. anda oma tegevuste toetamiseks välja autasusid ja stipendiume;
  - 1.6.8. teostada kõiki tehinguid ja sooritada muid õigustoiminguid Eesti Vabariigi seadustes ja teistes õigusaktides ettenähtud korras.
- 1.7. **Ühingu** liikmeskond jaguneb kolmeks osakonnaks, et tagada tasakaal keskkonna-, sotsiaal- ja majandushuvide vahel. **Ühingu** siseselt nimetatakse osakondi kodadeks ning need on keskkonna-, sotsiaal- ja majanduskoda.

- 1.8. **Ühing** ei vastuta oma liikmete kohustuste eest, samuti ei vastuta **Ühingu** liige **Ühingu** kohustuste eest, väljaarvatud seadusest tuleneval määral.
- 1.9. **Ühingu** majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

## II EESMÄRGID JA NENDE SAAVUTAMISE VAHENDID

- 2.1. **Ühingu** tegevuse põhieesmärkideks on:
- 2.1.1. vastutustundliku ehk keskkonnasõbraliku, ühiskonnale kasuliku ja majanduslikult elujõulise metsanduse ning puidutööstuse edendamine;
  - 2.1.2. selliste metsanduse ning puidutööstuse viiside propageerimine, mis:
    - 2.1.2.1. säästavad keskkonda ja hoiavad kõrgeid kaitseväärtusi;
    - 2.1.2.2. kaitsevad inimõigusi ning kohalikke kogukondi;
    - 2.1.2.3. soodustavad erinevate huvirühmade koostööd ning inimeste vahelist arusaamist;
    - 2.1.2.4. väärtustavad ja vääripandavad puitu ja teisi metsast pärinevaid saaduseid ja/või metsadega seotud hüvesid, sealhulgas ökosüsteemiteenusid, nende parimal võimalikul määral.
  - 2.1.3. **FSC** esindamine Eestis, sealhulgas **FSC** põhimõtete ja **FSC** kaubamärgi populariseerimine Eestis;
  - 2.1.4. Eesti avalikkuse teadlikkuse tõstmine metsandusega seotud probleemidest ning vastutustundlikust metsandusest kui lahendusest nendele probleemidele ning sertimisest kui tööriistast, mille abil lahendust ellu viia;
  - 2.1.5. keskkonda säästva eluviisi ja vastutustundliku tarbimise propageerimine.
- 2.2. Eesmärkide saavutamiseks **Ühing**:
- 2.2.1. teeb teavitustööd keskkonnahoidliku, ühiskonnale kasuliku ja majanduslikult elujõulise metsanduse ning puidutööstuse viiside tutvustamiseks ja elluviimiseks:
    - 2.2.1.1. valmistades ette ja andes välja vastavasisulisi info- ning juhendmaterjale;
    - 2.2.1.2. korraldades oma eesmärkidele vastavaid sündmusi või toetades ja/või võttes osa sündmustest, mis on kooskõlas või seotud organisatsiooni eesmärkidega;
    - 2.2.1.3. algatades, koordineerides või võttes osa uuringutest ning hariduslikest programmidest.
  - 2.2.2. töötab välja, taotleb **FSC** tunnustust ja propageerib Eesti **FSC** rahvuslikku vastutustundliku metsanduse standardit, lahendab nimetatud standardiga seotud küsimusi ja vaidlusi ning muudab nimetatud standardit;
  - 2.2.3. koostab, taotleb **FSC** tunnustust ja propageerib **FSC** kontrollitud puidu Eesti riigi riskihinnangut, lahendab nimetatud riskihinnanguga seotud küsimusi ja vaidlusi ning muudab nimetatud riskihinnangut;
  - 2.2.4. teostab ja tellib **Ühingu** eesmärkidega seotud lepingulisi töid;
  - 2.2.5. teostab seadustes lubatud piires majandustegevust **Ühingu** põhikirjaliste tegevuste finantseerimiseks;

- 2.2.6. osaleb seaduste, muude õigusaktide ning rahvusvaheliste lepete ja standardite väljatöötamisel, mis käsitlevad keskkonnahoidlikku, ühiskonnale kasulikku ja majanduslikult elujõulist metsandust ning puidutööstust;
- 2.2.7. loob sidemeid ja suhtleb sama või sarnase suunitlusega organisatsioonidega Eestis ja välismaal.

### III LIIKMEKS ASTUMISE JA VASTUVÕTMISE NING VÄLJAASTUMISE JA VÄLJAARVAMISE TINGIMUSED JA KORD

- 3.1. **Ühingu** liikmeteks võivad olla kõik Eesti Vabariigi füüsilised isikud, Eesti Vabariigis registreeritud eraõiguslikud juriidilised isikud, Eesti Vabariigi avalik-õiguslikud juriidilised isikud ning välisriikide füüsilised isikud, kes:
  - 3.1.1. tunnustavad **Ühingu** põhikirja;
  - 3.1.2. edendavad **Ühingu** tööd;
  - 3.1.3. aitavad kaasa **Ühingu** eesmärkide saavutamisele;
  - 3.1.4. tasuvad iga-aastast liikmemaksu.
- 3.2. **Ühingu** liikmed kuuluvad huvi või tegevusvaldkonna alusel ühte kolmest kojast: keskkonna-, sotsiaal- või majanduskotta.
- 3.3. **Ühingu** liikmete arvestust korraldab **Ühingu** juhatus.
- 3.4. **Ühingu** liikmeks astumise protseduur:
  - 3.4.1. **Ühingu** liikmeks astumine toimub kirjalikul teel;
  - 3.4.2. liikmeks soovija täidab avalduse, mille juhatus edastab vastavale kojale või selle olemasolul koja juhtorganile (edaspidi: **Koda**), kuhu liikmekandidaat soovib astuda;
  - 3.4.3. avalduses põhjendab liikmekandidaat oma huvi **Ühinguga** liitumiseks ning koja valikut;
  - 3.4.4. vastav **Koda** võib nõuda liikmeksastujaga vestlust või muul viisil lisainfot;
  - 3.4.5. liikmeks vastuvõtmisel arvestatakse liikmekandidaadi põhikirjalisi eesmärke ja/või tegevusi ning kompetentsust oma tegevusvaldkonnas;
  - 3.4.6. põhjendatud alustel võib **Koda** soovitada liikmeks soovijale ühinemist mõne muu kojaga;
  - 3.4.7. **Koda** edastab oma otsuse liikmekandidaadi kohta **Ühingu** juhatusesele, ilma **Koja** nõusolekuta ei saa **Ühingu** juhatus uut liiget vastu võtta;
  - 3.4.8. **Ühingu** juhatus koostab **Koja** seisukohale tuginedes vastava akti liikmekandidaadi liikmeks vastu võtmise või vastu võtmata jätmise kohta ning edastab selle nii liikmekandidaadile kui ka **Ühingu** liikmetele;
  - 3.4.9. kui **Koda** keeldub liikmekandidaati **Ühingu** liikmeks vastu võtmast, võib liikmekandidaat vastavalt mittetulundusühingute seaduses sätestatud korrale nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmise otsustab üldkoosolek.
- 3.5. **Ühingu** liikmeks astumise päevaks loetakse juhatus poolt vastavasisulise akti allkirjastamise päeva või üldkoosoleku otsuse päeva.

- 3.6. Liikmeks vastu võttes on juriidilisest isikust liige kohustatud sellest teavitama ka oma osanikke, omanikke, liikmeid vm asjaomaseid huvirühmi ning asjakohases vormis ka avalikkust (koduleht, avalikud aruanded ja raportid), et aidata kaasa **Ühingu** eesmärkide saavutamisele.
- 3.7. **Koja** ja **FSC** liikme nõusolekul võib **Ühingu** liikmeks lugeda **FSC** liikme, ilma punktis 3.4 sätestatud rakendamata.
- 3.8. Liikmesust ega liikmeõiguste teostamist ei saa üle anda ega pärandada, kui mittetulundusühingute seaduses ei ole sätestatud teisiti. Füüsilisest isikust liikme surma või juriidilisest isikust liikme lõppemise korral tema liikmesus **Ühingu**s lõpeb. Juriidilisest isikust liikmest teise juriidilise isiku eraldumise korral säilib jaguneva juriidilise isiku liikmesus, muudel juhtudel juriidilise isiku liikmesus ei säili.
- 3.9. **Ühingust** võib lahkuda vabatahtliku väljaastumise teel, mis toimub **Ühingu** juhatusele esitatava kirjaliku avalduse alusel. **Ühingu** juhatus koostab avalduse alusel vastava akti ning edastab selle nii välja astuvale liikmele kui ka **Ühingu** liikmetele. Liikmel tuleb lahkumisel täita kohustused ning likvideerida olemasolevad võlgnevused **Ühingu** ees.
- 3.10. **Ühingu** liikmeskonnast väljaarvamise üle otsustab **Ühingu** volikogu.
- 3.11. **Ühingu** liikme võib **Ühingu** liikmeskonnast välja arvata järgmistel põhjustel:
- 3.11.1. liige eirab **Ühingu** põhikirja ja/või kodukorda;
  - 3.11.2. liige ei täida **Ühingu** üldkoosoleku, volikogu, kodade juhtorganite või juhatuse otsuseid;
  - 3.11.3. liige töötab vastu **Ühingu** põhikirjalistele eesmärkidele;
  - 3.11.4. liige kahjustab oma tegevusega **Ühingu** või **FSC** ning nende liikmete mainet ja huve;
  - 3.11.5. liige tekitab **Ühingule** või selle liikmetele materiaalselt või moraalselt kahju;
  - 3.11.6. liige ei täida Eesti Vabariigi seaduseid;
  - 3.11.7. liige ei ole tasunud liikmemaksu kahe aasta jooksul.
- 3.12. Liikmeskonnast väljaarvamisest teatatakse kõnealusele liikmele kirjalikult.
- 3.13. Liige võib ühe (1) kuu jooksul pärast teadaande kättesaamist esitada vastulause **Ühingu** üldkoosolekule, mida arutatakse järgmisel üldkoosolekul.
- 3.14. **Ühingust** omal soovil välja astunud või liikmeskonnast välja arvatud liikmele jooksval aastal makstud liikmemaksu ei tagastata.
- 3.15. **Ühingust** omal soovil välja astunud või liikmeskonnast välja arvatud liige saab taastada oma liikmesuse **Ühingu** põhikirjas sätestatud üldistel alustel.
- 3.16. Isikuid, kes on osutanud **Ühingule** erilisi teeneid, võib üldkoosolek volikogu ettepanekul ja vastavate isikute nõusolekul nimetada **Ühingu** auliikmeteks.

#### IV LIIKMETE ÕIGUSED

- 4.1. Liikmel või tema esindajal on õigus:
- 4.1.1. osaleda hääleõigusega **Ühingu** üldkoosolekul;
  - 4.1.2. volitada kirjalikult (allkirjastatult või digiallkirjastatult) üldkoosolekul enda eest hääletama teist **Ühingu** liiget;

- 4.1.3. valida ja olla valitav **Ühingu** volikogusse, kodade juhtorganitesse, töörühmadesse ja muudesse struktuuriüksustesse (õigus kohaldub **Ühingu** füüsilisest isikust liikmetele ja juriidilisest isikust liikmete volitatud esindajatele);
- 4.1.4. võtta osa kõikidest **Ühingu** korraldatud sündmustest, koosolekutest, infopäevadest, strateegiapäevadest jne, kui **Ühingu** üldkoosolek, volikogu, kodade juhtorganid või juhatus põhjendatud alustel teisiti ei otsusta;
- 4.1.5. esitada **Ühingu** volikogule, kodade juhtorganitele ja juhatusesele avaldusi, ettepanekuid ja arupärimisi **Ühingu** tegevust puudutavates küsimustes;
- 4.1.6. saada **Ühingu** volikogult, kodade juhtorganitelt ja juhatuselt teavet **Ühingu** tegevuste kohta;
- 4.1.7. kutsuda põhjendatud alustel kokku üldkoosolek, kui seda toetab vähemalt 1/10 **Ühingu** liikmetest;
- 4.1.8. astuda avalduse alusel **Ühingust** välja.

## V LIIKMETE KOHUSTUSED

- 5.1. **Ühingu** liige (ja tema esindaja) on kohustatud:
  - 5.1.1. tundma ja täitma **Ühingu** põhikirja ja kodukorra nõudeid;
  - 5.1.2. hoidma **Ühingu** ja **FSC** head mainet;
  - 5.1.3. osutama kaasabi **Ühingu** eesmärkide saavutamisele;
  - 5.1.4. andma **Ühingu** juhatusesele oma tegevuse ning võimalike huvide konfliktide kohta tõest ja ajakohast informatsiooni;
  - 5.1.5. järgima **Ühingu** tegevustes osalemisel üldkoosoleku, volikogu, kodade juhtorganite ja juhatuse otsuseid;
  - 5.1.6. tasuma **Ühingu** liikmemaksu kindlaksmääratud ajal ja suuruses;
  - 5.1.7. teatama **Ühingu** juhatusesele oma kehtivad kontaktandmed **Ühingu** tegevuse kohta käiva info edastamiseks igal aastal 1. jaanuari seisuga;
  - 5.1.8. koheselt teavitama **Ühingu** juhatuset kõikidest asjaoludest, mis võivad või võiksid ohustada **Ühingu** või **FSC** liikmelisust.

## VI STRUKTUUR JA JUHTIMINE

- 6.1. **Ühingu** organid on üldkoosolek, volikogu, juhatus ja kodade – keskkonna-, sotsiaal- ja majanduskoja – juhtorganid.

## VII ÜLDKOOSOLEK

- 7.1. **Ühingu** kõrgeim organ on selle liikmete üldkoosolek, mille kutsub **Ühingu** juhatus kokku vähemalt üks (1) kord aastas ja millel võivad osaleda kõik **Ühingu** liikmed.
- 7.2. Erakorraliselt kutsub **Ühingu** juhatus üldkoosoleku kokku juhul, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 **Ühingu** liikmeskonnast.

- 7.3. Kui **Ühingu** juhatus üldkoosolekut eelnimetatud asjaoludel kokku ei kutsu, võivad taotlejad **Ühingu** üldkoosoleku ise kokku kutsuda samas korras **Ühingu** juhatusega.
- 7.4. **Ühingu** üldkoosolek:
- 7.4.1. võtab vastu **Ühingu** põhikirja muudatused;
  - 7.4.2. valib ja kutsub tagasi **Ühingu** volikogu liikmed;
  - 7.4.3. kinnitab **Ühingu** majandusaasta aruande;
  - 7.4.4. otsustab **Ühingu** ümberkorraldamise (ühinemise ja jagunemise) ja lõpetamise;
  - 7.4.5. lõpetamise korral otsustab **Ühingu** varade jagamise alused ja korra;
  - 7.4.6. lahendab seadustes sätestatud korras ning vastavalt **Ühingu** põhikirjale ja kodukorrale organisatsioonisiseseid vaidlusi, kui osapooled seda soovivad;
  - 7.4.7. nimetab **Ühingu** volikogu ettepanekul ja vastavate isikute nõusolekul isikuid **Ühingu** auliikmeteks.
- 7.5. Üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra määrab **Ühingu** juhatus ning teeb need teatavaks vähemalt kaks (2) nädalat enne koosoleku toimumist kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Elektroonilise üldkoosoleku toimumise aja ja päevakorra teeb juhatus teatavaks vähemalt seitse (7) päeva enne koosoleku toimumist kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 7.6. Kui punktides 10.2 või 10.3 toodud juhtudel kutsuvad üldkoosoleku kokku **Ühingu** liikmed, määravad nemad üldkoosoleku päevakorra.
- 7.7. Küsimuse, mida ei olnud eelnevalt üldkoosoleku päevakorda võetud, võib päevakorda võtta vähemalt 9/10 üldkoosolekul osalevate liikmete või nende esindajate nõusolekul, kui üldkoosolek on vastavalt punktile 10.8 otsustusvõimeline. Eelnevalt päevakorda võtmata võib üldkoosolek otsustada järgmise üldkoosoleku kokkukutsumise ja lahendada avaldused, mis puudutavad päevakorraga seotud korraldusküsimusi ja üldkoosoleku pidamise korda, samuti võib üldkoosolekul ilma otsust tegemata arutada muid küsimusi.
- 7.8. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb või on esindatud 2/3 iga koja liikmetest või nende esindajatest, välja arvatud põhikirja punktides 10.15, 10.16 ja 10.17 ettenähtud juhtudel.
- 7.9. Liikme esindajale peab olema antud allkirjastatud volikiri (paberil või digiallkirjastatud).
- 7.10. Üldjuhul püütakse leida kõiki **Ühingu** liikmeid rahuldavaid lahendusi ja otsuste vastuvõtmisel püütakse saavutada konsensust. Kui konsensust ei ole võimalik saavutada, siis:
- 7.10.1. võib iga **Ühingu** liige teha ettepaneku konsensuse otsimise lõpetamiseks ja otsuse vastuvõtmiseks hääletamise teel;
  - 7.10.2. ettepaneku konsensuse otsimise lõpetamiseks ja otsuse vastuvõtmiseks hääletamise teel peavad heaks kiitma 2/3 kohal olevatest **Ühingu** liikmetest või nende esindajatest;
  - 7.10.3. hääletamise teel võetakse otsus vastu, kui selle poolt hääletab üle poole iga koja kohal olevatest liikmetest või nende esindajatest ja kokku üle 2/3 kohal olevatest **Ühingu** liikmetest või nende esindajatest;
- 7.11. Elektroonilisel üldkoosolekul võib otsuse vastu võtta, kui selle poolt hääletavad kõik **Ühingu** liikmed. Elektroonilise üldkoosoleku puhul saadab juhatus lisaks päevakorrale ka otsuste eelnõud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kõigile **Ühingu** liikmetele, määrates tähtaja, mille jooksul nad peavad oma arvamused saatma. Tähtaeg ei saa olla vähem kui seitse

- (7) päeva. Kui **Ühingu** liige ei teatanud oma arvamusest määratud tähtajaks, loetakse, et ta on otsuse poolt.
- 7.12. Kui üldkoosolek ei ole otsustusvõimeline (koosolekul osaleb või on esindatud alla 2/3 iga koja liikmetest või nende esindajatest) või kui üldkoosolek ei suuda päevakorras oleva punkti kohta otsust vastu võtta, kandub kas kogu üldkoosoleku päevakord või vastavad üldkoosoleku päevakorra punktid üle korduskoosolekule, mis kutsutakse kokku mitte varem kui seitse (7) päeva pärast esimest üldkoosolekut ning mitte hiljem kui kaks (2) kuud pärast esimest üldkoosolekut.
- 7.13. Korduskoosolek on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb või on esindatud üle poole **Ühingu** liikmetest välja arvatud põhikirja punktides 10.15, 10.16 ja 10.17 ettenähtud juhul.
- 7.14. Korduskoosolekul võib otsuse vastu võtta kui selle poolt hääletab üle poole iga koja kohal olevatest liikmetest või nende esindajatest ja kokku üle poole kohal olevatest liikmetest või nende esindajatest, välja arvatud põhikirja punktides 10.15, 10.16 ja 10.17 ettenähtud juhtudel.
- 7.15. **Ühingu** põhikirja muutmiseks või **Ühingu** tegevuse lõpetamiseks on vajalik koosoleku otsustusvõimelisuseks vähemalt  $\frac{3}{4}$  liikmete või nende esindajate kohalolek ja otsuse vastuvõtmiseks vähemalt  $\frac{3}{4}$  üldkoosolekul osalenud liikmete või nende esindajate nõusolek välja arvatud punktis 10.16 ettenähtud juhul.
- 7.16. **Ühingu** põhikirjas ettenähtud **Ühingu** eesmärgi muutmiseks on vajalik koosoleku otsustusvõimelisuseks vähemalt 9/10 liikmete või nende esindajate kohalolek ja otsuse vastuvõtmiseks vähemalt 9/10 liikmete või nende esindajate nõusolek.
- 7.17. **FSC** normdokumentide hääletamisel tuleb järgida **Ühingu** kodukorra peatükki „Hääletusprotseduur FSC normdokumentide muutmisel ja kinnitamisel.“.
- 7.18. Üldkoosolek protokollitakse ning pärast 14 päeva möödumist üldkoosoleku lõppemisest peab protokoll olema liikmetele kättesaadav.
- 7.19. Üldkoosoleku korraldamise kulud kannab **Ühingu**.
- 7.19.1. Kui üldkoosolek kutsutakse kokku liikmete nõudel või nad kutsuvad selle ise kokku punktides 10.2 ja 10.3 toodud juhtudel, võib üldkoosolek otsustada, et kulud jäävad üldkoosoleku kokkukutsumist taotlenud või kokku kutsunud liikmete kanda.

## VIII VOLIKOGU

- 8.1. Üldkoosolekute vahelisel ajal täidab **Ühingu** üldkoosoleku ülesandeid volinike koosoleku õigustes volikogu.
- 8.2. **Ühingu** volikogu:
- 8.2.1. määrab üldjuhul juhatuse liikmed;
  - 8.2.2. teostab järelevalvet juhatuse tegevuse üle;
  - 8.2.3. laiendab ja piirab juhatuse esindusõigust;
  - 8.2.4. otsustab juhatuse tasustamise ja korraldab lepingute sõlmimise;
  - 8.2.5. kinnitab juhatuse koostatud **Ühingu** eelarve ja tegevuskava;
  - 8.2.6. kinnitab majandusaasta aruande enne üldkoosolekule esitamist;

- 8.2.7. koostab ja esitab koostöös juhatusega üldkoosolekule kinnitamiseks **Ühingu** strateegiaid ja pikaajalisi tegevuskavasid;
  - 8.2.8. määrab kindlaks **Ühingu** vara kasutamise korra;
  - 8.2.9. teeb otsuseid liikmete **Ühingust** väljaarvamise kohta;
  - 8.2.10. kehtestab **Ühingu** liikmemaksu ja toetajaliikmemaksude määrad;
  - 8.2.11. kinnitab kodade ja muude struktuuriüksuste struktuuri, ülesanded ja pädevuse;
  - 8.2.12. lahendab üldjuhul kõiki organisatsioonisiseseid vaidlusi;
  - 8.2.13. teeb juhatusele ettepanekuid üldkoosoleku toimumise aja ja päevakorra kohta;
  - 8.2.14. korraldab üldkoosoleku otsuste täitmist või delegeerib otsuste täitmise juhatusele;
  - 8.2.15. valib revisjonikomisjoni enda liikmete seest või otsustab audiitori määramise;
  - 8.2.16. teeb üldkoosolekule ettepanekuid **Ühingu** auliikmete nimetamiseks.
- 8.3. **Ühingu** volikogusse kuuluvad isikud valib üldkoosolek **Ühingu** liikmete poolt esitatud kandidaatide seast. Iga **Ühingu** füüsilisest isikust liige ja juriidilisest isikust liikme volitatud esindaja võib volikogu liikmekandidaadiks üles seada nii ennast kui nende nõusolekul ka teisi **Ühingu** liikmeid või nende volitatud esindajaid.
- 8.4. Volikogu on kolme (3) või kuue (6) liikmeline, kusjuures iga koda on esindatud ühe (1) või kahe (2) liikmega ning kõik kodad on esindatud võrdse arvu liikmetega.
- 8.5. **Ühingu** volikogu liige peab olema **FSC** liige või liikmesuse taotleja.
- 8.5.1. Kui liige esindab **Ühingus** juriidilist isikut, peab **FSC** liige või liikmesuse taotleja olema esindatav juriidiline isik.
  - 8.5.2. Liikmesuse taotleja saab seda tõendada **FSC** kinnitusega taotluse menetluse võtmise kohta.
  - 8.5.3. Kui volikogu liige omal soovil lahkub või arvatakse **FSC** liikmeskonnast välja või kui **FSC** liikmetaotlust ei rahulda, kohustub volikogu liige sellest **Ühingu** ülejäänud volikogu viivitamatult teavitama ning volikogust omal algatusel tagasi astuma.
- 8.6. Volikogu liikmekandidaadi võib üldkoosolek valida volikogu vastava koja liikmeks, kui selle kiidab heaks üle poole tema poolt esindatava koja liikmetest.
- 8.7. Peegeldades **FSC** põhikirja ei või sertijate, riigiettevõtete, riigi poolt kontrollitud ettevõtete ja organisatsioonide ning tööstusliitude esindajad kuuluda volikogusse (viide: FSC AC Statutes 2017, Title Four, Management of the Organization, Board of Directors, Clause Twenty-Fourth).
- 8.8. **Ühingu** üldkoosolek valib **Ühingu** volikogu kolmeks aastaks.
- 8.9. Volikogu liige võib omal soovil tagasi astuda enne oma volituste lõppemist, teatades sellest volikogule vähemalt kuu aega ette. Kuu aja möödumisel volikogu liikme volitused peatuvad, kuid tagasiastumise kinnitab lõplikult üldkoosolek.
- 8.10. Volikogu liikme võib enne volituste lõppemist kutsuda tagasi üldkoosolek, kui volikogu liikme tegevus on vastuolus Eesti Vabariigi seaduste või muude õigusaktidega, **Ühingu** põhikirjaga, **FSC** põhikirjaga või vabaühenduste eetikakoodeksi ning heade kommetega ja kahjustab seeläbi **Ühingu** mainet.
- 8.11. Volikogu kinnitab enda töökorralduse ning valib endi seast eesistuja.



- 8.12. Volikogu koosolekute kokkukutsumisele ja läbiviimisele ei kohaldata üldkoosoleku kohta sätestatud.
- 8.13. Volikogu otsuse langetamiseks on vajalik volikogu liikmete poolthälteenamus. Volikogu võib otsuseid vastu võtta ka kokku tulemata. Sellisel juhul saadab volikogu eesistuja vastava otsuse eelnõu kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kõigile volikogu liikmetele, määrates tähtaja, mille jooksul nad peavad oma arvamused saatma. Tähtaeg ei saa olla vähem kui seitse (7) päeva. Kui volikogu liige ei teatanud oma arvamusest määratud tähtajaks, loetakse, et ta on otsuse poolt.

## IX JUHATUS

- 9.1. **Ühingu** tegevust juhib ja **Ühingu**t esindab igapäevaselt üheliikmeline juhatus (ehk juhataja), mille moodustab **Ühingu** tegevjuht.
- 9.2. Juhatus valib volikogu või selle puudumisel üldkoosolek ametisse kolmeks (3) aastaks. Juhatus liikmete tasustamise kord ja nendega lepingute sõlmimine on volikogu pädevuses.
- 9.3. Juhatus on kohustatud kokku kutsuma vähemalt kord aastas üldkoosoleku.
- 9.4. **Ühingu** juhatus:
- 9.4.1. koostab aasta tegevuskava ja eelarve hiljemalt jooksva aasta 1. aprilliks ning esitab selle volikogule kinnitamiseks;
  - 9.4.2. koostab või korraldab majandusaasta aruande koostamise koos tegevusaruandega ning esitab need volikogule ning revisjonikomisjonile või audiitorile, kui volikogu on selle määranud, ning hiljemalt viie (5) kuu jooksul majandusaasta lõppemisest üldkoosolekule kinnitamiseks;
  - 9.4.3. kutsub üldjuhul kokku **Ühingu** üldkoosolekuid ning kehtestab nende päevakorra;
  - 9.4.4. peab liikmete registrit ning võtab vastu ja eemaldab **Ühingu** liikmeid registrist vastavalt **Ühingu** põhikirjas sätestatule;
  - 9.4.5. tegeleb **Ühingu** igapäevase juhtimisega lähtudes **Ühingu** põhieesmärkidest, üldkoosoleku ja volikogu otsustest;
  - 9.4.6. kasutab, käsutab ja valdab vastavalt seadusele, **Ühingu** põhikirjale ning **Ühingu** volikogu poolt kehtestatud korrale **Ühingu** vara;
  - 9.4.7. korraldab **Ühingu** raamatupidamist;
  - 9.4.8. võtab tööle ja vabastab töölt **Ühingu** töötajaid;
  - 9.4.9. jälgib **Ühingu** õiguste seaduspärasest kasutamist ja vajadusel võtab tarvitusele abinõud õiguste kaitseks;
  - 9.4.10. sõlmib lepinguid füüsiliste ja/või juriidiliste isikutega **Ühingu** eesmärkide täitmiseks;
  - 9.4.11. esindab **Ühingu**t kõigis õiguslikes suhetes ning läbirääkimistel riigiasutuste ja kõigi füüsiliste ning juriidiliste isikutega Eestis ja välismaal;
  - 9.4.12. esindab ise või korraldab vajadusel **Ühingu** esindamise kohtus ning muude riiklike institutsioonide ees või muudel seda vajavatel juhtudel;
  - 9.4.13. korraldab **Ühingu** volikogu koosolekuid, osaleb volikogu koosolekutel ilma hääleõiguseta ning protokollib või korraldab volikogu koosolekute protokollimise.

## X KOJAD JA KODADE JUHTORGANID

- 10.1. Kojad arutavad liikmekandidaatide liikmeksastumise avaldusi ning toetajate toetajaks astumise avaldusi vastavalt põhikirja punktides 3.4 ja 6.3 kirjeldatud protseduuridele.
- 10.2. Koja otsused langetatakse vähemalt 2/3 koja liikmete poolthääletega ning iga Koda on oma otsustes sõltumatu teistest kodadest.
- 10.3. Kojad võivad soovi korral luua vastavalt põhikirjas sätestatule koja juhtorganid.

## XI JÄRELEVALVE JA REVISJONIKOMISJON

- 11.1. Üldjuhul teostab järelevalvet teiste organite tegevuse üle **Ühingu** üldkoosolek, kuid selle ülesande täitmiseks võib üldkoosolek määrata revisjoni või audiitorkontrolli.
- 11.2. **Ühingu** revisjonikomisjon valitakse vajadusel üheks aastaks **Ühingu** volikogu poolt ja **Ühingu** volikogu liikmete hulgast, samuti otsustab volikogu audiitorkontrolli vajaduse ning audiitori määramise.
- 11.3. **Ühingu** revisjonikomisjon kontrollib põhikirjast kinnipidamist, üldkoosoleku otsuste täitmist ja **Ühingu** majandustegevust ning esitab aruande **Ühingu** üldkoosolekul.
- 11.4. **Ühingu** revisjonikomisjoni majandustegevust puudutava osa võib asendada audiitorülevaatus.

## XII ORGANISATSIOONISISESTE VAIDLUSTE LAHENDAMINE

- 12.1. Organisatsioonisiseste vaidluste lahendamine on kõigile liikmetele kättesaadav ning vaidlustega tegeletakse läbipaistvalt ja mõistliku aja jooksul vastavalt alljärgnevale:
  - 12.1.1. avaldus probleemi kirjeldusega esitatakse kirjalikult **Ühingu** volikogule, allkirjatatuna vähemalt kolme **Ühingu** liikme poolt, kusjuures avalduses pakutakse välja ka ettepanekud probleemi lahendamiseks;
  - 12.1.2. **Ühingu** volikogu arutab kolme kuu jooksul alates avalduse registreerimisest avalduse sisu ja ettepanekuid ning kiidab ettepanekud heaks, esitab omapoolsed ettepanekud või põhjendab avalduses olnud probleemi mittelahendamist;
  - 12.1.3. kui kirjeldatud probleem kuulub **Ühingu** üldkoosoleku pädevusse, siis esitab **Ühingu** volikogu selle automaatselt järgmise üldkoosoleku päevakorda;
  - 12.1.4. kui avalduse esitajad ei ole nõus **Ühingu** volikogu poolt pakutud probleemi lahendusega või probleemiga mittetegelemise põhjendustega, on õigus avaldus esitada **Ühingu** üldkoosolekule otsustamiseks.

## XIII VARA JA FINANTSID

- 13.1. **Ühingu** vara ja finantsid koosnevad:
  - 13.1.1. liikmemaksudest;
  - 13.1.2. toetustest ja annetustest;

- 13.1.3. organisatsiooni põhikirjaliste tegevustega kooskõlas soetatud rahalistest vahenditest, kinnis- ja vallasvarast;
  - 13.1.4. muudest laekumistest.
- 13.2. **Ühingu** varade ja rahaliste vahendite kasutamine toimub põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks vastavalt kehtivatele seadustele ja **Ühingu** volikogu ning juhatuse otsustele.

#### **XIV TEGEVUSE LÕPETAMINE**

- 14.1. **Ühingu** tegevus lõpetatakse seadusega ettenähtud korras.
- 14.2. **Ühingu** tegevuse lõpetamise korral antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist alles jäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute või sihtasutuste nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule **Ühingu** eesmärkidega kooskõlas olevate tegevuste jätkamiseks.

Käesolev põhikirja on vastu võetud Mittetulundusühing Eesti FSC Töögrupp asutamislepinguga 25.03.2002.

Põhikirja muudatused on vastu võetud Mittetulundusühing Eesti FSC Töögrupp üldkoosoleku otsustega 25.04.2008 ja 27.03.2012 ning mittetulundusühingu Hea Metsanduse Koda üldkoosoleku otsustega 29.11.2012, 17.12.2013, 15.10.2015, 23.05.2019 ja 05.12.2022.